

AVVISO PUBBLICATO SUL SITO DELL'AZIENDA USL E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
IN DATA 19 LUG 2023

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ORE 12,00 DEL 3 AGO 2023

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE ASCRITTO AL PROFILO  
DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - AREA DEI  
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI E FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

SUPPORTO ALLA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA AMBIENTI  
CASA DELLA SALUTE C.SO GIOVECCA

Si rende noto che il Servizio di Prevenzione e Protezione Provinciale, in ossequio alla Delibera n. 278 del 31/10/2022, alle disposizioni di cui agli artt. 24 e segg. del CCNL del comparto del SSN sottoscritto il 2 Novembre 2022, al Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione del personale dell'Area del Comparto, sottoscritto il 19/12/2019, atto di Delibera, n. 261 del 21/10/2022, e, in subordine, dal vigente regolamento concorsuale (D.P.R. n. 220/2001), intende procedere alla formulazione di graduatoria, per titoli e prova colloquio, riservata al personale dipendente iscritto al Profilo Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari e finalizzata al conferimento di un incarico di funzione organizzativa per un "Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro a supporto alla verifica delle condizioni di sicurezza ambienti Casa della Salute C.so Giovecca" dell'Azienda U.S.L. .

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara o dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
- essere inquadrato nel profilo professionale indicato in premessa;
- essere in possesso di Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni;
- regolare iscrizione al relativo Ordine professionale.

requisiti preferenziali non obbligatori:

nella valutazione del curriculum verrà data particolare valorizzazione al possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81 09/04/2008 "Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione interni ed esterni" (Ateco Q).

I dipendenti in regime di part-time possono partecipare alla selezione per l'incarico in oggetto, a condizione che, se risultanti primi classificati, optino per il regime a tempo pieno in considerazione dell'articolazione oraria prevista per tale settore operativo.

## PROVA SELETTIVA, RELATIVI PUNTEGGI E VALUTAZIONE CURRICULARE

Al presente avviso è riportata in allegato la scheda definitiva sul contenuto dell'incarico (allegato 1).

I candidati saranno invitati a partecipare alle prove selettive con un preavviso di almeno 15 giorni. E' previsto l'espletamento di una **prova colloquio** volta ad accertare le conoscenze nello specifico ambito professionale e le competenze/capacità di gestione delle funzioni inserite nel ruolo oggetto del presente avviso.

**Punteggio:** la Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti**.

**1) valutazione curriculum formativo e professionale max 40 punti** così suddivisi:

Titoli di carriera:	<b>max punti 25</b>
Titoli accademici e di studio:	<b>max punti 5</b>
Curriculum:	<b>max punti 10</b>

**Titoli di carriera:** max punti 25

Servizio prestato presso Aziende o enti del comparto o equiparati nonché presso altre Pubbliche amministrazioni:

nella categoria D:	punti 1,20/anno
nella categoria Ds:	punti 1,50/anno

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

**Titoli accademici e di studio:** max punti 5

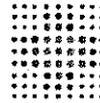
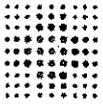
Laurea magistrale	punti 2,50
Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento	punti 2,50
Laurea triennale o diploma professionale sanitario equipollente	punti 1,50
Master 2° Livello	punti 1,20
Master 1° Livello	punti 1,00
Diploma di abilitazione alle funzioni Direttive	punti 1,00
Diploma Scuola Diretta a fini speciali di durata biennale	punti 1,00
Dottorato di ricerca	punti 1,00

I titoli di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione.

I titoli fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli accademici e di studio.

**Curriculum:** max punti 10

Nel curriculum dovranno essere valutate le attività professionali formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. In particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente ricevuti e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0,50 per ciascun anno di incarico svolto.



Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:

- pubblicazioni, titoli scientifici, relazioni finali di ricerche e studi affidati da soggetti esterni all'Azienda se attinenti: punti 0,25;
- partecipazione a convegni, seminari corsi di aggiornamento se attinenti: punti 0,01 ogni 6 ore ;
- attività di docenza se attinenti: punti 0,05 ogni 3 ore;
- ulteriori titoli.

## 2) Valutazione prova teorico - pratica **max 60 punti**

La prova d'esame è diretta alla valutazione delle capacità dei candidati, con particolare riferimento agli aspetti professionali specifici correlati all'incarico da svolgere.

In particolare:

il ruolo del Tecnico della Prevenzione nel Servizio di Prevenzione e Protezione;  
percorsi e procedure per favorire il mantenimento delle condizioni di sicurezza;  
gestione e governo di processi e progetti;  
metodologie comunicative;  
analisi problematiche ed elaborazione di azioni di miglioramento correlate all'oggetto del bando;  
valutazione indicatori di performance qualitativa e quantitativa correlati all'oggetto del bando.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 31/60.

### LA COMMISSIONE

Per ogni procedura prevista dal presente bando, con nota del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale verrà nominata una Commissione Esaminatrice costituita da n. 3 componenti:

- 1 con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza;
- 2 componenti dell'Area Comparto titolari di incarico di funzione afferenti allo specifico profilo professionale o area professionale richiesto nell'avviso;
- 1 dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno comunicazione di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova esclusivamente mediante comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet aziendale link: bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne", con riserva di scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso comprenderà altresì l'elenco dei candidati ammessi, la composizione della commissione esaminatrice la data e il luogo previsto per la prova e costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova muniti di documento di identità non scaduto.

## GRADUATORIA

Al termine delle valutazioni la Commissione definisce una graduatoria finale che sarà utilizzata per la nomina del primo classificato, mentre non potrà essere usata per ulteriori conferimenti anche in ipotesi di cessazione o dimissione dall'incarico. La copertura della posizione avverrà solo a seguito di nuovo avviso di selezione. Nel caso in cui il titolare dell'incarico, prima o dopo la firma del contratto e comunque entro un mese dalla nomina, rinunci all'incarico, potrà essere usata la graduatoria di selezione per la copertura dell'incarico lasciato vacante.

## CONFERIMENTO, DURATA, REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con atto motivato del Direttore Generale e viene sottoscritto da parte del dipendente. Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente viene corrisposta mensilmente (per tredici mensilità), in aggiunta al trattamento economico in godimento e alla quota spettante di produttività collettiva, l'indennità di incarico. L'indennità di funzione assorbe i compensi per il lavoro straordinario, secondo quanto previsto dall'art. 26 CCNL .

L'indennità attribuita al presente incarico organizzativo, definita mediante parametri oggettivi, quali i livelli di responsabilità organizzativa e professionale, la dimensione organizzativa di riferimento, il livello di autonomia e responsabilità della posizione, il tipo di specializzazione richiesta, la complessità ed implementazione delle competenze e la valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, corrisponde a € 4.500,00 nelle more del vincolo contrattuale CCNL 2019-2021.

L'indennità di incarico non viene corrisposta in caso di assenze per aspettativa senza assegni, a qualsiasi titolo effettuate, ivi comprese quelle per attribuzione di altri incarichi o per lo svolgimento di periodo di prova.

## DURATA DELL'INCARICO DI FUNZIONE

L'incarico di funzione è a termine e ha durata di 5 anni. L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori 5 anni, senza attivare la procedura selettiva, per una durata massima di 10 anni.

## REVOCA DELL'INCARICO DI FUNZIONE

L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, anche prima della scadenza finale nei seguenti casi:

- Per diversa organizzazione aziendale derivante dalla modifica degli atti organizzativi aziendali;
- Per valutazione annuale negativa;
- Per accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito (in questi casi deve essere attivato un procedimento valutativo d'urgenza, che segue l'iter valutativo ordinario, fatto salvo per la tempistica);
- Per accertata violazione delle norme disciplinari (violazione accertata tramite iter previsto dal contratto);
- Per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.



La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo, con corresponsione del relativo trattamento economico.

Alla domanda, redatta secondo il fac-simile allegato, deve essere allegato un curriculum formativo professionale compilato su specifico modulo e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La graduatoria verrà formulata esclusivamente sulla base dei dati dichiarati dai richiedenti, richiamando a tal fine la responsabilità per dichiarazioni false e/o mendaci. Sarà possibile per la Direzione effettuare controlli randomizzati richiedendo al dipendente di presentare la documentazione in originale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (autocertificata secondo l'allegato fac-simile) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale.

Per l'invio della domanda è prevista esclusivamente la seguente modalità:

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it) .

L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda selezione interna ..... (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

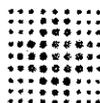
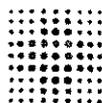
La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un **unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento di identità personale valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.

Il Direttore del Servizio

  
Azienda U.S.L. di Ferrara  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara  
U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE  
Direttore  
Dott.ssa Concetta Mazza



schema di domanda

AL DIRETTORE DEL  
del Servizio Comune  
Gestione del Personale  
Az. USL – Az. Osp. Univ. di Ferrara  
Corso Giovecca 203 – 44121 - FERRARA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
inquadrate nella posizione funzionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso all'avviso interno indetto dall'Azienda U.S.L. di Ferrara e dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, per il conferimento del sotto elencato INCARICO DI FUNZIONE afferente al Servizio di Prevenzione e Protezione Provinciale, nei profili professionali riportati nelle schede definitive allegare all'avviso stesso:

- supporto alla verifica delle condizioni di sicurezza ambienti Casa della Salute C.so Giovecca

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto dichiara:

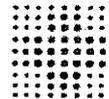
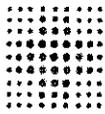
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso:
  - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
  - Azienda U.S.L. di Ferrara;
- essere in possesso di Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni;
- di essere regolarmente iscritto al relativo Ordine professionale.
- di essere in possesso di \_\_\_\_\_

(requisito aggiuntivo preferenziale non obbligatorio, se indicato nell'avviso)

Allega un curriculum formativo professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nonché fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma, \_\_\_\_\_



**SCHEDA PER LA PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI  
INCARICO di FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

**Supporto alla verifica delle condizioni di sicurezza  
ambienti Casa della Salute C.so Giovecca**

Ruolo di riferimento:  Sanitario  Professionale  Tecnico  Amministrativo

**POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO:**

**Struttura superiore di riferimento:**

Direzione Aziendale

**Strutture in relazione di dipendenza diretta dalla posizione:**

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Provinciale

**Strutture in posizione di dipendenza indiretta:**

-

**DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE**

**TIPO DI RESPONSABILITA':**

**ORGANIZZATIVA**

"Funzioni di direzione di servizi, dipartimenti, uffici o unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa": responsabilità diretta di organizzazione e gestione di risorse umane, economico-finanziarie, tecnologiche"

**PROFESSIONALE**

"Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione (...) oppure (...) svolgimento di attività di staff e/o studio; di ricerca; ispettive di vigilanza e controllo; di coordinamento di attività didattica": responsabilità di carattere specialistico-tecnico"

**MISSIONE:** (Finalità prioritarie dell'incarico e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico di funzione)

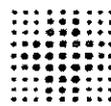
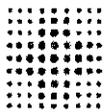
Il "supporto alla verifica delle condizioni di sicurezza ambienti Casa della Salute C.so Giovecca" è svolto da un professionista con competenze tecnico-gestionali-organizzative in grado di rispondere, attraverso la posizione di responsabilità, ai bisogni di tutela della salute dei lavoratori in linea con i precetti legislativi. Tale ruolo risulta strategico a supporto del RSPP Provinciale per governare e aumentare la consapevolezza del rischio da parte degli operatori, così da incentivare comportamenti proattivi a tutela propria sicurezza nella pratica quotidiana. Esso contribuisce all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive, protettive e le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

**AREE DI RESPONSABILITA':** (Obiettivi generali assegnati all'incarico)

Assicura la corretta gestione delle misure di prevenzione e di protezione nelle Strutture Aziendali nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

Contribuisce alla valutazione dei fattori di rischio aziendali e alla programmazione e realizzazione della attività formativa, come docente, in materia di sicurezza e antincendio.

Implementa e gestisce sistemi capaci di identificare, analizzare le possibili criticità e lacune nella gestione della sicurezza.



**PRINCIPALI ATTIVITA':** (Descrizione delle funzioni affidate all'incarico di funzione, coerenti con obiettivi generali e specifici; livello di complessità e variabilità delle attività; tipologia di relazioni)

Collabora con il RSPP alla diffusione delle conoscenze e competenze in tema di sicurezza e gestione delle attività, nonché al supporto tecnico tramite attività di consulenza, formazione e di collaborazione nei vari contesti aziendali e ai vari livelli dell'organizzazione.

Collabora con il RSPP Provinciale alla valutazione, quantificazione, redazione dei fattori di rischio aziendali e alla stesura della relativa documentazione.

Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme di prevenzione e gestione delle emergenze.

**RISORSE ATTRIBUITE:** Descrizione e quantificazione delle eventuali risorse attribuite alla diretta responsabilità del titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale, direttamente gestito o coordinato)

**RISORSE UMANE GESTITE:** N° 1 - 2 Profilo/i Professionale/i : Tecnici della Prevenzione o A.S.P.P.

**RISORSE ECONOMICHE (budget gestito):** -

**RISORSE TECNOLOGICHE / STRUMENTALI** (attrezzature sanitarie – informatiche - altro):

Strumentazione per monitoraggi ambientali. Attrezzature informatiche del servizio, strumenti di misura, software e banche dati

**LIVELLO DI NEGOZIAZIONE:** Negozia attività / risorse con:  il proprio Responsabile  
 direttamente con la Direzione Aziendale

**RELAZIONI/INTERLOCUTORI** più rilevanti (per tipologia e frequenza) interni ed esterni all'Azienda

**PRINCIPALI INTERLOCUTORI**  
(indicare con una crocetta)

**INTERNI**

Relazioni dirette (fornitura di attività e/o servizi) con interlocutori interni all'Azienda

**Tipologia interlocutori**

	FREQUENZA RELAZIONI		
	elevata	media	bassa
1) DIT	X		
2) Addetti formati antincendio	X		
3) Personale medico	X		
4) Personale infermieristico	X		
5) Personale tecnico	X		
6) Personale amministrativo	X		
7) Servizio Formazione	X		

**ESTERNI**

Relazioni con soggetti esterni  
all'Azienda (anche utenza esterna)  
e/o gestione di attività con diretto  
impatto sull'utenza

**Tipologia interlocutori**

	FREQUENZA RELAZIONI		
	elevata	media	bassa
1) V.V.F.			X
2) Professionisti		X	
3) Manutentori	X		
4) Ditte e fornitori esterni		X	
5) Università		X	
6) Associazioni ed enti			X
7) Regione			X
8) Altre aziende o soggetti pubblici		X	
9) Soggetti privati		X	

**Eventuali ULTERIORI REQUISITI D'ACCESSO:** *Eventuali requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico*

**CONOSCENZE** (*titolo di studio e/o percorsi formativi*):

**Profilo Professionale di Tecnico della Prevenzione**

**COMPETENZE** (*esperienza/professionalità di tipo organizzative, orientamento all'utente, orientamento al servizio, gestione del cambiamento, integrazione personale interno ed esterno, flessibilità organizzativa, gestionali relative alle risorse umane, autorevolezza*):

esperienza maturata nell'ambito della prevenzione e sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro

**Data elaborazione:** 17/07/2023

**Proponente :** Dott.ssa Concetta Mazza

**Struttura Organizzativa di riferimento :** Servizio Prevenzione e Protezione Provinciale

**Firma del proponente :**

  
Azienda U.S.L. di Ferrara  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara  
U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE  
Direttore  
Dott.ssa Concetta Mazza